**JELENTKEZÉSI LAP**

**Egy jelentkezési lapon csak egy személy regisztrálhat. Kérjük, olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltse ki.**

**BEKÜLDENDŐ: Régió-10 Kft. ♦ 6701 Szeged, Pf.: 898. ♦** [**info@regio10.hu**](mailto:info@regio10.hu)

**I. SZEMÉLYES ADATOK:**

Prof.❒ Dr. ❒ Név: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pecsétszám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nyilvántartási szám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Szakképesítés:

Munkahely: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Levelezési cím: Munkahelyi ❒ Otthoni ❒

Város: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Irányítószám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Utca, házszám/ Pf.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email cím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. RÉSZVÉTELI DÍJ:**

***A kedvezményes részvételi jelentkezés egyben a kedvezményes díj befizetésének határideje is! Amennyiben a megadott határidőig (2021.08.20.) nem történik meg a részvételi díj befizetése, úgy a késői regisztrációs díj kerül felszámításra!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Részvételi díj (Ft/fő)** | **2021. augusztus 20. előtt** | **2021. augusztus 20. után** |
| Orvos | ❒ 25.000 Ft | ❒ 30.000 Ft |
| Céges képviselő | ❒ 25.000 Ft | ❒ 30.000 Ft |
| Szakdolgozó | ❒ 18.000 Ft | ❒ 22.000 Ft |
| Hallgató/nyugdíjas | ❒ 18.000 Ft | ❒ 22.000 Ft |
| Kísérő | ❒ 18.000 Ft | ❒ 22.000 Ft |

A részvételi díj tartalmazza a mindenkori ÁFA összegét, a kétnapos konferencia előadásain való részvételt, a terembérleti díjat, a programfüzetet, a konferenciamappát, a szakmai kiállítás látogatását, a kávészünetet és a welcome vacsorát. **Az étkezések értéke a számlán étkezési közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre.** A részvételi díj étkezés tartalma bruttó 16.600 Forint, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27%-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

**III. TÁRSASÁGI PROGRAMOK**

A társasági programra helyszínen történő jelentkezést nem tudunk elfogadni! Minden étkezés értéke közvetített étkezési szolgáltatásként kerül a számlán feltüntetésre!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  | Kérek | Nem kérek | **Egységár** |
| 2021.09.24.  péntek | Ebéd | ❒ | ❒ | 5.500 Ft /fő |
| 2021.09.24.  péntek | Vacsora | ❒ | ❒ | ingyenes |
| 2021.09.25.  szombat | Ebéd | ❒ | ❒ | 5.500 Ft /fő |

**Kérjük, hogy a pontos létszám megállapítása érdekében minden esetben jelöljék részvételi igényüket!**

**Étkezés típusa:**

❒ Hagyományos ❒ Vegetáriánus ❒ Gluténmentes ❒ Laktózmentes

**IV. SZÁLLÁSFOGLALÁS**

**A Szervezőiroda a jelentkezés sorrendjében tölti fel a szálláshelyeket.**

*Egyéni igények esetén (plusz éjszaka igénylése, többágyas/egyéb szoba igénylése, stb.) kérem, keressék a szervező irodát („RÉGIÓ-10” Kft.).*

Szállást:

- Nem kérek.

- Megrendelem az alábbi szállást.

*(A kívánt szállást jelölje x-szel!)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Erzsébet Királyné Szálloda** | **Ár** | **2021.09.24.** | **2021.09.25.** |
| 1 ágyas szoba | 19.500 Ft/szoba/éj | ❒ | ❒ |
| 2 ágyas szoba | 22.500 Ft/szoba/éj | ❒ | ❒ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szobámat megosztom:** | □ - kísérőmmel | □ - résztvevő társammal |

**Szobatárs neve** (a kettős foglalás elkerülés miatt kérjük megadni)**:**

Egyéni szállás igények:

A szobaárak tartalmazzák a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA és IFA összegét, a büféreggelit, a Relaxációs Sziget használatát és wi-fi használatot. Nem tartalmaznak ugyanakkor semmiféle olyan szolgáltatást, amit az adott szállodában külön térítés ellenében lehet igénybe venni (parkolás, telefon, minibár szolgáltatás, egyes esetekben légkondicionálás, stb). Ezen utóbbi szolgáltatásokat – igénybevétel esetén – kérjük a szállodában, a helyszínen fizetni.

**V. SZÁMLÁZÁSI ADATOK:**

❒ Költségeimet a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cég / munkahely / vállalkozás **szponzorálja,** melynek számlázási

**Címe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adószáma \***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kapcsolattartó személy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kapcsolattartó személy email címe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Az adószám megadása 2019.01.01-től minden jogi személy** *(Kft., Bt., Alapítvány, Egyesület, Egyetem, Egyéni vállalkozó)* **esetében kötelező – ennek hiányában számlát nem tudunk kiállítani.**

❒ Költségeimet magamnak fizetem

**Számlázási cím:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI.** **ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

Visszaigazolást a jelentkezés feldolgozását követően, de a jelentkezéstől számított 10 munkanapon belül e-mailben küldjük meg a résztvevő részére és a költségviselő részére a befizetéshez szükséges díjbekérővel együtt.

A díjbekérőn az utaláshoz szükséges banki adatokat és a közlemény rovatban feltüntetendő hivatkozási számot is megküldjük.

Ha költségeit részben vagy egészben a munkahelye vagy szponzor fizeti, kérjük, hogy a jelentkezési lapon pontosan jelölje meg a számlázási nevet és címet, és adjon meg a költségviselőhöz egy kapcsolattartót és elérhetőséget!

A befizetést követően a banki kivonat alapján előlegszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk a befizető/költségviselő nevére és címére.

**Figyelem!** Előlegszámlát csak a banki kivonaton szereplő névre tudunk kiállítani. Amennyiben a banki kivonaton szereplő befizető neve eltér a regisztrációnál megadott és a díjbekérőn feltüntetett költségviselő nevétől, a számlát a banki kivonaton szereplő névre állítjuk ki. A rendezvényt követően az előlegszámlák felhasználásával végszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk meg a befizető vagy szponzor nevére és címére.

Külföldről történő átutalásnál a külföldi banki költség az utaló felet terheli, amennyiben a banki költség levonásra kerül az utalt összegből, azt a végszámla kiállításakor fizetendő összegként tüntetjük fel.

Csekken *(sárga és rózsaszín)* történő befizetésre és Postán keresztül történő átutalásra **nincs** lehetőség!

A jelentkezési lap visszaigazolásával a Megrendelő és a Szolgáltató között szerződés jön létre, mellyel a Szolgáltató kötelezettséget vállal a visszaigazolt szolgáltatások teljesítésére, a Megrendelő kötelezettséget vállal a szolgáltatások ellenértékének pénzügyi teljesítésére, az e-mailben küldött visszaigazoláson és díjbekérőn megjelölt módon és időben.

Számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket kéréseiket kérnénk, minden esetben írásban legyenek szívesek jelezni a regisztráció alkalmával, vagy legkésőbb a rendezvény teljesítését *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* megelőző napig a „RÉGIÓ-10” Kft. –nek.

Telefonos vagy egyéb szóbeli számla kiállítására vonatkozó igényeket nem áll módunkban elfogadni, csakis e-mailben vagy postai úton megküldött formában fogadjuk el.

Egyéni számlázási igények lehetnek a számlán feltüntetendő saját céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők, szolgáltatás típusok szerinti költségek megbontása, Klinikai, munkahelyi egységenkénti számla igény, résztvevőnkénti számla igény.

Amennyiben ilyen jellegű kérés nem érkezik be hozzánk a rendezvény teljesítését követően az azonos rendezvényhez kapcsolódó, azonos számlázási adatokkal és kapcsolattartóval rendelkező résztvevők költségeit 1 db végszámlán fogjuk feltüntetni.

Rendezvény teljesítését követően *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* kiállított végszámlákat csakis formai kérésre hivatkozva *(LEGYEN, illetve NE LEGYEN feltüntetve* *Pl.: céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők költségeinek megbontása, részvevőnkénti, egységenkénti külön számla, megrendelt szolgáltatásokról külön-külön számla kérése)* sztornózni, és új számlát kiállítani 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díj megfizetése után van lehetőség.

Az új számlán a fizetési határidő az új számla kiállítás napjától számított 8 nap.

Számla sztornózására és új számla kiállítására költségtérítés nélkül a „RÉGIÓ-10” Kft. adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van mód.

**VII. FIZETÉSI HATÁRIDŐ:**

A részvételi díj és a megrendelt szolgáltatás(ok) a jelentkezést követően küldött díjbekérő alapján a feltüntetett fizetési határidőig (Esedékesség dátuma) az azon feltüntetett bankszámlaszámra fizetendő.

A kedvezményes részvételi díjjal történő jelentkezés határideje egyben a kedvezményes díj befizetésének határideje is! Amennyiben a jelentkezési lapon meghatározott határidőre (2021.08.20.) nem történik meg a részvételi díj befizetése, a késői regisztrációs díj kerül felszámításra! A kedvezményes jelentkezési határidő napján illetve az azt megelőző héten történő jelentkezések esetében a kedvezményes regisztrációs díj befizetésének határideje a kedvezményes jelentkezési határidőtől eltérően a díjbekérőn feltüntetett fizetési határidő lesz.(Esedékesség napja).

A jelentkezési és fizetési határidő lejáratát követően az emelt összegű regisztrációs díjról, ÚJ visszaigazolást és díjbekérőt küldünk, melynek fizetési határideje a díjbekérőn feltüntetett esedékesség napja.

**VIII. LEMONDÁSI ÉS MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK:**

A regisztrációt és/vagy a megrendelt szolgáltatás(ok) lemondását minden esetben a „RÉGIÓ-10” Kft.-nek írásban kell jelezni. Telefonos vagy egyéb szóbeli lemondásokat nem áll módunkban elfogadni, csakis az e-mailben vagy postai úton megküldött lemondást fogadjuk el. A postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény feladási dátuma alapján kerül elfogadásra.

A befizetett díjak visszatérítésére az alábbi esetekben van mód:

**A szállás díjmentes módosítására és kötbérmentes lemondására 2021. augusztus 22-ig van lehetőség.**

**A regisztráció és a részvételi díjban foglalt szolgáltatások díjmentes módosítási és lemondási határideje**

**2021. augusztus 22.**

**A határidőt követő lemondás esetén a szállás és étkezés költségét a szálloda nem téríti vissza, a megrendelt szolgáltatás értéke és a teljes regisztrációs díj is kifizetendő.**

2021. augusztus 22-ét követő lemondások esetében a regisztráció és a szállás átruházható. A névcserét egy új jelentkezési lap kitöltésével szintén írásban kell elküldeni a szervező iroda részére.

A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket, a rendezvény lezárását követő 30 napon belül utaljuk vissza. A visszafizetést csak a befizető személy, vagy cég bankszámlájára tudjuk teljesíteni, az irodánkat terhelő bankköltségek levonásával.

Lemondás nélküli távolmaradás (NO SHOW):

A szervezők mindent megtesznek egy sikeres kongresszus lebonyolítása érdekében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendezvény megszervezéséhez szükséges szolgáltatások, nyomdai anyagok, szállások és étkezések megrendelését a szervezők a megadott határidőn túl már nem módosíthatják. Emiatt a megrendelt, de igénybe nem vett szállodai szobák, étkezések, illetve le nem mondott részvételi díjak megrendelő általi megfizetésétől a szervezők nem tudnak eltekinteni.

**Aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lapon megjelölt szolgáltatásokat megrendelem, azok ellenértékét befizetem, a lemondási feltételeket elfogadom. A jelentkezési lap visszaküldése pénzügyi kötelezettségvállalást jelent.**

*A „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik, amely megismerhető az alábbi oldalon:* [*http://www.regio10.hu*](http://www.regio10.hu)*. Jelen dokumentum aláírásával nyilatkozom, hogy a „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóját megismertem és elfogadom, adataim megadásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jövőben e-mailen a Régió-10 Kft. a képzéseivel, rendezvényeivel kapcsolatos információkat és tájékoztatókat küldjön számomra.*

A jelentkezési lapot aláírás nélkül nem áll módunkban elfogadni!

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum:** ………………………………………………………… | **Aláírás:**……………………………………………………… |